



**Educación
Pre-Básica**

Nashville School

REGISTRO DE MATRICULA

FOTO

Información del Estudiante:

Nombre Completo:

Fecha de Nacimiento: Partida de Nacimiento:

Información de los Padres o encargados:

Nombre del Padre:

Lugar de Trabajo: Teléfono Fijo:

Teléfono Móvil: Correo Electrónico:

Nombre de la Madre:

Lugar de Trabajo: Teléfono Fijo:

Teléfono Móvil: Correo Electrónico:

Nombre del Encargado (a):

Lugar de Trabajo: Teléfono Fijo:

Teléfono Móvil: Correo Electrónico:

Dirección de la Casa de Habitación:

Teléfono de la Casa: Religión de los Padres:

En caso de EMERGENCIA, a quien podemos notificar, además de los Padres de Familia:

1. _____ Teléfono _____
2. _____ Teléfono _____
3. _____ Teléfono _____

Continúe en la página No 2
PARA USO EXCLUSIVO DE LA INSTITUCIÓN

Documentos Requeridos:

Partida de Nacimiento

☐

Certificado Notas Finales

☐

Constancia de Conducta

☐

Constancia de Solvencia

☐

Registro de Vacunas

☐

CÓDIGO DEL ESTUDIANTE _____

REGISTRO ESTUDIANTIL _____

GRADO/SECCIÓN _____

FECHA DE INGRESO _____

ESCUELA ANTERIOR _____

P-B

PERSONAS AUTORIZADAS A RECOGER AL ESTUDIANTE EN LA ESCUELA (INCLUYA A LOS PADRES O ENCARGADOS)

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____

Los estudiantes serán entregados única y exclusivamente a las personas anotadas en este listado. En caso que sea otra la persona que no esté en esta lista, se le entregará siempre y cuando el padre de familia envíe una nota firmada autorizándonos.

Información Médica

Padece su hijo(a) de alguna enfermedad,
que requiera nuestro cuidado y/o precaución:

Es su hijo(a) alérgico a algún alimento o
medicamento, ¿Cuál?:

Tipo de Sangre

A continuación, le mencionamos algunos medicamentos que se encuentran en nuestro botiquín y solicitamos que usted marque con una "x" las que usted autoriza que le demos a su hijo(a) en caso de necesitarla:

- | | |
|---|-----------------------|
| 1. Analgésicos (alivio del dolor y fiebre: Acetaminofén, Paracetamol)----- | ☐ |
| 2. Antiespasmódico (alivio de cólicos: Aerom)----- | ☐ |
| 3. Antiinflamatorio (alivio de inflamación: ibuprofeno, Diclofenac)----- | ☐ |
| 4. Antialérgico (alivio de alergias y picaduras: Alergil, Loratadina)----- | ☐ |
| 5. Restablecedores de la Flora Intestinal (Enterogermina, Pediarol)----- | ☐ |
| 6. Anti pruriginoso Tópico (Alivio de picazón: Caladryl, Calamina)----- | ☐ |
| 7. Medicamento para Gripe/Tos (Abrilar, Tusilexil, Neogripal)----- | ☐ |
| 8. Antiemético (Dramanyl)----- | ☐ |
| 9. Antibiótico (amoxicilina)----- | ☐ |
| 10. Antiinflamatorios Esteroides (Pulmicort, Betametasona, Hidrocortisona)----- | ☐ |
| 11. Broncodilatadores(Salbutamol, Atrovent)----- | ☐ |
| 12. Anestésico (gotas calmantes del dolor de oídos y muelas, anestil)----- | ☐ |

Firma del Padre, Madre o Encargado

El/la/los arriba firmantes aseguran que toda la información que se requiere en relación a la matrícula será entregada a la administración de **NASHVILLE SCHOOL** y será propiedad de la escuela. Está dispuesta a colaborar y apoyar las diferentes actividades que se realizan con el fin de alcanzar los objetivos de la Institución.

Formato Exclusivo para uso de Transporte

Nombre del Estudiante: _____

Grado: _____ Dirección Completa (incluya alguna característica, # de la casa o lugar de referencia):

Teléfonos de Contacto (Padre, Madre o Encargado(a) que recoge a su hijo(a)): _____

Transporte Completo

☐

Transporte Solo en la Mañana

☐

Transporte Solo en la Tarde

☐

Croquis



Nashville School



HOJA DE COMPROMISO EDUCACIÓN PRE-BASICA

Yo, _____ Padre y/o Madre, del alumno (a) _____ del _____ grado, nos comprometemos a acatar y seguir fielmente todas las normativas administrativas, académicas y disciplinarias, que se establecen en este documento de igual forma acepto todas las sanciones que se pudieran dar durante todo el año escolar:

➤ **En cuanto a la Asistencia y Horario de Clases:**

- Velar porque nuestro hijo(a) asista puntual y diariamente a la escuela. Cualquier inasistencia las justificaremos mediante excusa o Certificados Médicos a la Coordinación Académica.
- Cumplir con el horario de entrada (7:05am) y salida (Nursery y Pre-Kínder 11:20am y Kínder a 2:00pm) de la Institución, y estar puntualmente en la estación que se haya establecido para el abordaje de mi hijo(a). Si mi hijo(a) no utiliza el Servicio de Transporte, es mi deber estar en la escuela antes de las **7:05 am**.
- Recoger a mi hijo(a) en el horario de salida ya que **NO podrá permanecer en la Institución después de las 2:30pm**, pues no se cuenta con el personal que se dedique al cuidado de ellos después de ese horario.
- Si por alguna razón no puedo recoger a mi hijo(a) a la hora indicada (**2:00 p.m.**), debo notificarlo a la Escuela y brindar el nombre de la persona que lo recogerá, quién a su vez, deberá reportarse en la recepción y presentar su Documento Nacional de Identificación.
- A esperar a mi hijo(a) en el área de recepción hasta que salga de clases. En ningún momento podrá entrar a las aulas de clases, ya que la presencia de los padres de familia interrumpe el proceso de enseñanza-aprendizaje que el maestro(a) realiza.
- Acatar los feriados, días festivos y vacaciones estipuladas en el Calendario Escolar, ya que estos son decretados por la Secretaría de Educación, Secretaría del Trabajo y la Secretaría de Gobernación.

➤ **En Cuanto a las Citas de los Padres:**

- A anunciarme en la Recepción en caso de visita a la Escuela.
- A respetar el horario de citas con el maestro, el cual será durante las horas de clases especiales (Español, Música, Educación Física, o durante el tiempo de recesos de los Estudiantes). Estos horarios serán entregados al inicio del año escolar o lo puede ver en el Website de la Escuela.
- Tengo entendido que puedo solicitar alguna reunión para estar al tanto de los avances y resultados académicos de mi hijo(a).
- Asistir a todas las reuniones, charlas o citas especiales convocadas por la maestra, a las Conferencias de Padres o entregas de resultados de las evaluaciones las cuales se harán tres veces durante el año escolar en un horario establecido de 8:00am a 1:00pm.

➤ **La Merienda de Pre-Básica:**

- A Poner en la lonchera de mi hijo(a) merienda nutritiva evitando las gaseosas y dulces.
- A solicitar por escrito en la Agenda Diaria los alimentos que desea que se le compren a su hijo(a) en la cafetería adjuntando el dinero en la misma.

➤ **En cuanto a Disciplina y Tareas:**

- Contribuir con la disciplina del niño(a) poniéndome de acuerdo con la maestra para que ambos trabajemos bajo las mismas reglas y conceptos disciplinarios.
- Tomar en cuenta las sugerencias hechas por los Maestros y Coordinadora del Área en cuanto a técnicas y pautas de trabajo con los niños en casa.

- Tomar en cuenta las sugerencias hechas por los Maestros y Coordinadora de Área en cuanto a la aplicación de pruebas y test especiales cuando a criterio de los maestros mi hijo(a) lo necesite.
- **De la Formación de Valores**
- Nuestra institución educativa, comprometida con el desarrollo integral de sus estudiantes, incorpora la enseñanza y el fortalecimiento de valores fundamentales como el respeto, la responsabilidad, la honestidad, la empatía y la solidaridad.
- Estos valores se integran en la vida escolar diaria como parte esencial del proceso educativo. Al firmar este documento, el padre madre o tutor legal manifiesta de conformidad con este enfoque y se compromete a respaldar, desde el ámbito familiar, la formación en valores promovida por la institución.
- **En cuanto a los Juguetes u otras Prendas:**
- A aceptar que mi hijo(a) NO debe llevar juguetes a la escuela, estos están terminantemente prohibidos.
- A aceptar que mi hijo(a) NO usará joyas de ningún tipo para ir a la escuela (cadena, pulseras, anillos, aretes largos), ya que estos en muchas ocasiones son motivo de accidentes, especialmente cuando están jugando. En caso de extravío la maestra, niñera y Escuela NO se hacen responsables.
- **En cuanto a las Actividades dentro y fuera de las Instalaciones de la Escuela:**
- A Contribuir y participar en las actividades programadas por el área de Pre-Básica de mi hijo(a), exceptuando los casos que por razones culturales y religiosas los padres decidan que su hijo (a) no participe.
- A firmar los permisos de salida de la escuela, y comprendo que mi hijo(a) NO saldrá de la escuela si yo no firmo la autorización, aunque llame por teléfono autorizando la salida, ya que las autorizaciones verbales NO son legales ante las dependencias del Estado. Igualmente tengo entendido que las fotografías que la institución tome, podrán ser utilizadas en material publicitario de la misma.
- Tengo entendido que Nashville School promueve actividades dentro y fuera de la Institución durante todo el año escolar, colocando la información y las fotografías en la página web, redes sociales y cualquier otro material publicitario, por lo que autorizo para su respectivo uso.
- **En cuanto a los cumpleaños:**
- Tengo entendido que la escuela NO permite la celebración de cumpleaños, esto en vista que el espacio es limitado y muchas veces chocan varios cumpleaños en el mismo día y de diferentes grados. La escuela solamente permitirá que los Padres de Familia extiendan invitaciones a sus compañeritos para celebrarlo en otro lugar.
- Tengo entendido que la escuela permite que mi hijo(a) venga con ropa de color el día de su cumpleaños.
- **En cuanto a Materiales, Textos y Agenda:**
- A rotular TODOS los materiales de mi hijo(a) incluyendo suéteres, recipientes para agua/comida y loncheras para evitar pérdidas.
- Proveer a mi hijo(a) de todos los materiales didácticos (libros, cuadernos, agenda y demás útiles escolares) requeridos por la Institución, necesarios para el desarrollo del proceso enseñanza-aprendizaje.
- A respetar los derechos de autor de los libros que mi hijo(a) utiliza, evitando fotocopiar alguna de sus partes o su totalidad.
- A enviar y firmar diariamente la Agenda enviada por la maestra.
- A apoyar diariamente a mi hijo(a) en el cumplimiento de las tareas las cuales serán enviadas todos los lunes en un Formato de Tareas que irá pegado en el cuaderno del niño(a).
- A leer la Agenda de contenidos semanales que cada lunes el maestro enviará pegada en el cuaderno del niño(a) y que sirve de guía para que usted esté informado de los temas desarrollados durante la semana y que en caso de ser necesario usted pueda repasar en casa.
- A devolver todos los martes la carpeta plástica de documentos de mi hijo(a).

➤ **En cuanto a la Presentación Personal:**

- A que mi hijo(a) se presente bien limpio y presentable, portando correctamente su respectivo uniforme, detallado así:

GRUPO	UNIFORME DIARIO	UNIFORME DE EDUC. FISICA
NIÑAS	• Camisa blanca tipo Polo con el monograma de la escuela bordado a la izquierda. (de venta en la escuela) • Falda o pantalón color verde (tela de venta en la escuela) • Tenis negros, calcetines blancos o negros.	• Buzo y camiseta (de venta en la escuela) • Tenis blancos o negros
NIÑOS	• Pantalón de tela verde, Camisa blanca tipo Polo con el monograma de la escuela bordado a la izquierda. • Tenis negros, calcetines blancos o negros.	• Buzo y camiseta (de venta en la escuela) • Tenis blancos o negros

- Los colores de suéteres que están permitidos son: **verde, negro o blanco.**

➤ **De lo Administrativo, nos comprometemos a:**

- Pagar el monto de matrícula (valor de los textos en inglés) previo a la Inscripción de nuestro hijo (a) en **Nashville School** y que estas **NO serán devueltas por ningún motivo.**
- Pagar las cuotas de colegiaturas mensuales, mediante los talonarios de pago de **Nashville School**, en cualquier agencia de **Banco Ficohsa**, las cuales tienen que hacerse efectivas **antes del diez (10) de cada mes,** caso contrario pagaré un **recargo de cien cincuenta lempiras (Lps. 150.00) acumulables por mes atrasado.** Tengo entendido que pagaré once (11) colegiaturas y que en el mes de diciembre se pagará el mes de julio. Además, sé que puedo solicitar el pago de las cuotas a 10 meses, distribuyendo la undécima colegiatura en los 10 meses.
- **NO tener ninguna mensualidad atrasada,** ya que **Nashville School** no desea dañar su récord crediticio o proceder de forma legal.
- El padre, madre o tutor legal se compromete a cumplir con el pago puntual de las mensualidades establecidas por la institución, conforme al calendario y condiciones previamente informadas. Entiende que dicho pago es indispensable para el adecuado funcionamiento de la escuela y la prestación de servicios educativos.
- En caso de presentarse dificultades económicas, se compromete a comunicar oportunamente a la administración para valorar las posibles alternativas conforme a las políticas institucionales.
- La escuela ofrece un **Seguro Contra Accidentes**, NO ES OBLIGATORIO adquirirlo con esta compañía. La institución lo sugiere a los Padres, ya que este cubre a su hijo(a) dentro o fuera de la Escuela, en Tegucigalpa o cualquier lugar del territorio Nacional. Como Padre de Familia responsable, Ud. deberá proveerle un seguro a su hijo(a), pues no está exento de sufrir un accidente mientras se encuentre jugando, y la Institución no se responsabilizará por accidentes fortuitos. Queda entendido que si su hijo(a) practica algún deporte o integra algún equipo deportivo, deberá proporcionarle un seguro contra accidentes **OBLIGATORIAMENTE.**
- Pagar cualquier daño que mi hijo(a) ocasione a la propiedad de la Institución (instalaciones, mobiliario, equipo o material didáctico) y dentro de la unidad de transporte.
- Seguir el Contrato de Transporte, que se hace por todo el año escolar, por un periodo de diez (10) meses, sabiendo que, si en algún momento desistimos del uso del mismo, **NO podremos hacerlo en los últimos dos (2) meses del año escolar.** Si durante el año escolar llegáramos a cambiar de domicilio, notificaré a la Institución con anticipación para que mi hijo(a) pueda ser adecuado en alguna de las otras rutas ya establecidas, de no ser posible, se suspende el contrato por mutuo acuerdo. Es de nuestro conocimiento que el uso de medio transporte, tiene un costo del 60% del valor total. De igual manera, aceptamos las condiciones en que este se provee, es decir rutas y paradas dentro de la misma. Asimismo, tenemos entendido que al regreso de nuestro hijo (a) a casa, **de no encontrarse nadie esperándolo(a), será trasladado nuevamente a la Institución.**

- Tengo entendido y así mismo estoy enterado(a) que en vista a la pandemia ocasionada por la COVID-19, se han establecido varias medidas de bioseguridad, pudiendo hacer adecuaciones en cuanto a la metodología enseñanza aprendizaje por nuevas medidas decretadas por las autoridades; por lo que tengo entendido que asumo cualquier responsabilidad en cuanto a tratamiento y atención médica que mi hijo(a) llegase a necesitar, en vista que cada día surgen diferentes variantes y el evitarlo está en nuestra mano, si se cumplen las medidas; por ello, **he instruido a mi hijo(a) sobre el uso de las diferentes medidas de bioseguridad en cuanto al uso de mascarilla en todo momento, gel antibacterial y su sanitación al retornar a casa.**
- De la misma manera, reconozco los riesgos que se pueden presentar por una pandemia, sé que se escapan de las manos de las autoridades educativas, sanitarias y hasta gubernamentales, por ende, libero de cualquier responsabilidad civil, penal y contractual a la institución, personal docente, administrativo y demás; teniendo claro que la institución instruirá a mi hijo(a) en cuanto al uso de las medidas de bioseguridad y que yo como Padre/Madre tengo mi cuota de responsabilidad al tener que recalcar y dar a conocer a mi hijo(a) el cuidado que debe tener, además de inculcar la obediencia a sus docentes, quienes siempre velaran por su integridad biopsicosocial.

Al estar de acuerdo con todo lo arriba mencionado, firmamos y nos comprometemos a cumplir con las medidas disciplinarias, académicas y administrativas que la Institución aplica, para que nuestro hijo(a) reciba una Educación Trilingüe Integral de Calidad.

Declaración de Conformidad

Yo, _____ padre, madre o tutor legal del estudiante _____ declaro haber leído y comprendido los compromisos establecidos en este documento, y manifiesto mi conformidad con los lineamientos aquí descritos, en especial en lo referente a la formación de valores, uso correcto de uniforme, aplicación del reglamento interno de la escuela y al cumplimiento de las obligaciones económicas.

Firmo el presente en señal de aceptación.

Firma: _____

Nombre Completo: _____

Lugar y Fecha: _____

